

## สารบัญ

<u>รายการ</u>	<u>หน้า</u>
ขั้นตอนปฐมบท ประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน	๒ - ๗
- บันทึกและประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน	
ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำข้อตกลงการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา	
- ขั้นตอนที่ ๑.๑ การเขียนและเสนอข้อตกลงการพัฒนางาน	๙-๒๐
- ขั้นตอนที่ ๑.๒ ตัวอย่างการเขียนข้อตกลงการพัฒนางาน	๒๒ - ๓๘
* แนวทางการเขียน งาน(tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง	
* ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิด ขึ้นกับผู้เรียน	
* ตัวชี้วัด (Indicator) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือมีผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น	
* ข้อตกลงประเด็นที่ท้าทาย การวิเคราะห์สภาพปัญหา และวิธีการจัดการแก้ไขปัญหา	
* ผลลัพธ์การพัฒนายที่จะคาดหวัง เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ	
ขั้นตอนที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้อตกลงการพัฒนางาน	๔๐-๔๔
- บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการ คำสั่ง หนังสือแจ้งคณะกรรมการ	
ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง	๔๖-๕๒
- หนังสือแจ้งคณะกรรมการประเมิน ประเมิน สรุปผลการประเมิน	
ขั้นตอนที่ ๔ ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕๓-๕๖
- บันทึกและประกาศผลการประเมิน ดีเด่นและดีมาก	
ขั้นตอนที่ ๕ นำผลการประเมินมาประกอบการเลื่อนเงินเดือน	๕๗-๘๔
- ประเมินเลื่อนเงินเดือน บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
ประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานผลการพิจารณา	
ขั้นตอนที่ ๖ การยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๘๕-๑๐๔
- การยื่นขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ	
ขั้นตอนที่ ๗ ขอความเห็นชอบ ก.จังหวัด ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๑๐๕-๑๐๗
- หนังสือเสนอ ก.จังหวัดให้ความเห็นชอบมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ	
ขั้นตอนที่ ๘ แต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๑๐๘ -๑๑๓
- บันทึกขอแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ คำสั่งแต่งตั้ง หนังสือรายงานจังหวัดและอำเภอ	

# ขั้นตอนปฐมบท

-----

ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล  
การปฏิบัติงานข้าราชการและ  
พนักงานครู  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

### ๑. เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ..... โดยประกาศดังกล่าวกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ มีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

### ๒. ข้อเท็จจริง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ดังกล่าวข้างต้น กำหนดในข้อ ๑๒ ให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละรอบการประเมิน ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดพฤติกรรมการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลง ที่ได้กำหนดไว้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๔) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศ โดยประเมินจากเอกสารที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

### ๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ .....

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ .....

#### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด จึงเห็นควรพิจารณาลงนามในประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินครู องค์การบริหารส่วนตำบล ดังรายละเอียดตามร่างประกาศที่แนบ

#### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างประกาศแนบ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ประจำปี.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ....  
โดยประกาศดังกล่าวกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานครูองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ.....

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ.....

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนตำบล โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด  
ประสิทธิผล

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๓ องค์ประกอบ  
คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนนดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตาม  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ  
จรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๑๐ คะแนน

๔.๒ ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตาม  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๘๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอนดังนี้

ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จ ในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๖๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จ ในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๑๐ คะแนน

๕. ในแต่ละรอบการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง นำคะแนนการประเมินผลงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ร้อยละ ๘๙.๙๙
ระดับดี	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ร้อยละ ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ร้อยละ ๖๙.๙๙
ระดับปรับปรุง	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน จำนวน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการประเมินตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ให้กำหนดข้อตกลงปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทั่วไปเกี่ยวกับประเมินและวิทยฐานะสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้กำหนดขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานดังกล่าว

กรณีผู้รับการประเมินโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการ หรือได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตให้ไปราชการนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาคนใหม่และให้นำผลการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลง ที่ได้กำหนดไว้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๔) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด แนบท้ายประกาศ โดยประเมินจากเอกสารที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ ดังนี้  
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมิน ตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้ และการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล มาประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.๒๕๖๕

(นายกิตติ ปักศรีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

# ขั้นตอนที่ ๑

---

การทำข้อตกลงพัฒนางาน  
กับผู้บังคับบัญชา

## ขั้นตอนที่ ๑.๑

-----

การเขียนข้อตกลง  
ในการพัฒนางาน  
กับผู้บังคับบัญชา

## ก่อนทำข้อตกลงพัฒนางานต้องรู้ก่อนว่าจะเขียนอะไร จะเขียนอย่างไร จะวัดผลอย่างไร

### ๑. แนวทางในการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)

#### ๑.๑ คำสำคัญที่ควรทราบ (ตามระดับปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งแต่ละวิทยฐานะ)

๑) ตำแหน่งครู (ไม่มีวิทยฐานะ) **“ปรับประยุกต์”** หมายถึง มีระดับปฏิบัติที่คาดหวังว่า ครู ต้องมีความสามารถปรับประยุกต์ความรู้ แนวคิด หลักการ วิธีการ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทและความแตกต่างของผู้เรียน เช่น ประยุกต์ความรู้เรื่องหลักการแนวทางการจัดการเรียนแบบActive Learning มาดำเนินออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับ บริบทและความแตกต่างของผู้เรียน

๒) ตำแหน่งครู(วิทยฐานะชำนาญการ) **“แก้ไขปัญหา”** หมายถึง มีระดับปฏิบัติที่คาดหวัง ว่า ครู ต้องรับรู้ปัญหาและสามารถแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้เช่น ครูรับรู้ปัญหาผู้เรียนไม่สนใจในการเรียนรู้ ครูต้องสามารถออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนสนใจในการเรียน สร้างบรรยากาศในการเรียนเชิงบวก และใช้สื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น

๓) ตำแหน่งครู(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) **“ริเริ่ม พัฒนา”** หมายถึง มีระดับปฏิบัติที่ คาดหวังว่า ครูต้องมีความสามารถหาวิธีการใหม่ๆมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดดีขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีได้เช่น นำวิธีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ๆหรือกิจกรรมการเรียนรู้ใหม่ๆมาใช้ในการพัฒนาความรู้ และทักษะกระบวนการคิด

๔) ตำแหน่งครู(วิทยฐานะเชี่ยวชาญ) **“คิดค้น ปรับเปลี่ยน”** หมายถึง มีระดับปฏิบัติที่ คาดหวังว่า ครูต้องมีความสามารถ คิดค้น ปรับเปลี่ยน สามารถสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อยกระดับการทำงานการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น และให้ผู้เรียนค้นพบองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง เป็นแบบอย่างและให้คำปรึกษาผู้อื่นได้ เช่น ครูสามารถสร้างรูปแบบการสอนที่เน้นการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถค้นพบความรู้ด้วยตนเอง

๕) ตำแหน่งครู(วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ) **“สร้างการเปลี่ยนแปลง”** หมายถึงมีระดับปฏิบัติ ที่คาดหวังว่า ครูต้องมีความสามารถ คิดค้น พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเผยแพร่ และขยายผลจนนำไปสู่ การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างและให้คำปรึกษาผู้อื่น และเป็นผู้นำ เช่น การเปลี่ยน นวัตกรรม การสอนใหม่จนเป็นที่ยอมรับของสังคมและวงการวิชาชีพ

## ๑.๒ แนวทางการเขียนส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

### ๑.๒.๑ แนวทางการเขียน

๑) **ด้านผู้จัดทำข้อตกลง** เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้จัดทำข้อตกลง ให้ดำเนินการ เขียนตามสภาพความเป็นจริง ณ วันที่จัดทำข้อตกลง

๒) **ด้านภาระงานตามที ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด** ให้เขียนภาระงานให้ครบทั้ง ๔ ด้าน คือ

๒.๑) **ด้านภาระงานด้านชั่วโมงสอนตามตารางสอน** ให้เขียนภาระงานที่ สอนตามตารางสอนที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด คือ ได้รับมอบหมายสอนกี่กลุ่มสาระการเรียนรู้ก็ต้องเขียนให้ ครบว่ามีจำนวนกี่ชั่วโมง/สัปดาห์(สอนเป็นคาบก็ควรปรับเขียนให้เป็นหน่วยชั่วโมง)

๒.๒) **ด้านภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้คือ** งานที่เป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้การสร้างเครื่องมือ วัดและประเมินผล การเรียนรู้การสร้างสื่อหรือพัฒนาสื่อ หรือการมีส่วนร่วมในกระบวนการ PLC รวมแล้ว จำนวนกี่ชั่วโมง/สัปดาห์

๒.๓) **ด้านภาระงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา** คือ งานที่ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่างๆที่ส่งต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัด การศึกษา เช่น ภาระงานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา ช่วยงานบริหาร ๔ งาน ของสถานศึกษา รวมแล้ว จำนวนกี่ชั่วโมง/สัปดาห์

๒.๔) **ด้านภาระงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล** กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือกระทรวงมหาดไทยหน่วยงานต้นสังกัด รวมแล้ว จำนวนกี่ชั่วโมง/สัปดาห์

**หมายเหตุ** ตรวจสอบภาระงานตามที ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ใหม่ โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ระดับ ปฐมวัย ภาระงานตามข้อ ๑) ไม่ต่ำกว่า ๖ ชม/สัปดาห์ และเมื่อรวมกับภาระ งาน ข้อ ๒ -๔ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชม/สัปดาห์

ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาระงานตามข้อ ๑) ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม/สัปดาห์ และ เมื่อรวมกับภาระงาน ข้อ ๒ -๔ ต้องไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชม/สัปดาห์

## ๒. ด้านงานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

### ๒.๑) แนวทางการเขียนข้อตกลง

๑) ควรเขียนตามแบบฟอร์มครบถ้วนตามประเด็น ที่ ก.กลาง กำหนด ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านการจัดการเรียนรู้ ๘ ตัวชี้วัด ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการ เรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด

๒) ควรเขียนให้ครอบคลุมทุกตัวชี้วัดโดยเขียนทีละประเด็นและทีละ ตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นสิ่งที่จะดำเนินการปฏิบัติในแต่ละประเด็นแต่ละตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ว่าในแต่ละ ประเด็นแต่ละตัวชี้วัด จะดำเนินการปฏิบัติอย่างไร ผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัตินั้นจะเกิดผลกับผู้เรียนอย่างไร บ้าง และตัวชี้วัดที่แสดงว่า ผู้เรียนได้เกิดผลลัพธ์จากการปฏิบัตินั้นคาดหวังไว้มากน้อยเพียงใด

๓) การเขียนสิ่งที่จะดำเนินการปฏิบัติควรตั้งคำถามว่า จะทำอะไร และ ทำอย่างไร แล้วเขียนตอบคำถามนั้น โดยควรให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินลักษณะการปฏิบัติงานตาม ตำแหน่งและระดับปฏิบัติที่คาดหวังของแบบประเมินผลของคณะกรรมการประเมิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ตำแหน่ง	งาน(tasks) ที่จะดำเนินการ พัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิด ขึ้นกับ ผู้เรียน	ตัวชี้วัด (Indicator) ที่จะ เกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดง ให้เห็นถึง การ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือ มีการพัฒนามาก ขึ้นหรือมีผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น
๑.ด้านการจัดการ เรียนรู้ ๑.๑ การสร้าง และหรือ พัฒนา หลักสูตร(เช่น ออกแบบหน่วยการ เรียนรู้)	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b> -ออกแบบหน่วยการเรียนรู้กลุ่ม สาระ.....ชั้น.....</p> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิด วิธีการทำเป็นอย่างไร</b> - ศึกษาคำอธิบายรายวิชา วิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด และ จัดทำหน่วยการเรียนรู้ โดยมี การปรับประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการออกแบบหน่วย การ เรียนรู้แบบบูรณาการที่ สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา</p>	-ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ที่ สอดคล้องกับ ธรรมชาติ ในการเรียนรู้อย่าง เหมาะสม ส่งผลทำใ้ นักเรียนมีความสนใจ กระตือรือร้นในการเรียนรู้ และมีทักษะ ในการ เรียนรู้	-ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มี ความสนใจ กระตือรือร้น ในการเรียนรู้ - ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มี ความสามารถใน การ เรียนรู้สามารถทำงาน ตามที่กำหนด ได้อย่าง ถูกต้อง
๑.๒ การออกแบบ การจัดการเรียนรู้	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b> -ออกแบบการจัดการกิจกรรมการ เรียนรู้กลุ่มสาระ...ชั้น..... และ จัดทำแผนจัดการเรียนรู้</p> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิด วิธีการทำเป็นอย่างไร</b> - ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด จากหน่วยการเรียนรู้ และออกแบบกิจกรรมการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐาน</p>	-ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ตามความสนใจ ตาม ความถนัด ซึ่งจะทำใ้ ผู้เรียนมี ความตั้งใจสนใจ ในการเรียนรู้ส่งผลใ้ นักเรียนมีคุณลักษณะ เป็นไปตาม มาตรฐาน และตัวชี้วัด และมี ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน สูงขึ้น	-ผู้เรียนมีผลการประเมิน ตามตัวชี้วัดอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๘๐ - ผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ มี ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน สูงขึ้น -ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มี ความสามารถ ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้

	<p>และตัวชี้วัด จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้โดยมี การปรับ ประยุกต์ใช้แนวคิดวิธีการจัดการ เรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง ผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ มีความหลากหลาย เปิดโอกาส ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรม ที่เชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริง โดยใช้ กระบวนการ กลุ่ม ที่มีความ สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น</p>	<p>-ทำให้ผู้เรียนมี ความสามารถทำงานเป็น ทีมได้</p>	
<p>๑.๓ จัดกิจกรรม การ เรียนรู้</p>	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b> -จัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่ม สาระ...ชั้น.....ตามที่กำหนด</p> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิด</b> <b>วิธีการทำเป็นอย่างไร</b> - จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมี การอำนวยความสะดวกใน การ เรียนรู้ จัดเตรียมสื่ออุปกรณ์การ เรียนรู้ตามที่ ออกแบบไว้ก่อน การสอนทุกครั้ง มีการจัด กิจกรรมที่ หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างของ ผู้เรียน มี การสอดแทรกด้าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ ให้ คำปรึกษาช่วยเหลือในการ ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถใน การเรียนรู้และสามารถ ทำงาน ร่วมกันได้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนด</p>	<p>-ผู้เรียนมีความสามารถใน การเรียนรู้ ด้วยตนเอง ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะ การ คิดในการแก้ปัญหา - ผู้เรียนมีคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ -ผู้เรียนมี ความสามารถทำงานเป็น ทีมได้</p>	<p>-ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มี ทักษะการคิด แก้ปัญหา -ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มี คุณลักษณะอันพึง ประสงค์อยู่ในระดับดี -ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มี ความสามารถ ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้</p>

<p>๑.๔ สร้าง/หรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้</p>	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b> -ออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้อง กับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระ...ชั้น.....</p> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิดวิธีการทำเป็นอย่างไร</b> - ออกแบบ/คัดสรร/พัฒนาสื่อการเรียนรู้ โดยดำเนิน การวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด เนื้อหาสาระ และ กิจกรรม การเรียนรู้ที่ออกแบบไว้และจัดทา/ประยุกต์ หรือพัฒนาสื่อการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับ กับเนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ และสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และเป็น สื่อที่ช่วยส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหา ได้อย่าง เหมาะสมกับผู้เรียน และมีการประเมินผลการใช้สื่อ การ เรียนรู้เพื่อนำผลไปปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>-ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนรู้ เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น -ทำให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด สามารถคิดแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ ผลงาน</p>	<p>-ผู้เรียนผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น -ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีทักษะกระบวนการ คิดสามารถทำงานตามที่กำหนดได้ ถูกต้อง</p>
<p>๑.๕ วัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้</p>	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b> -ออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้กลุ่มสาระ ... ชั้น.....ที่หลากหลายวิธี เหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิดวิธีการทำเป็นอย่างไร</b> -ศึกษา วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ การออกแบบวิธีการวัดและ</p>	<p>-ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถ ในการพัฒนาตนเองได้ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ สูงขึ้น</p>	<p>-ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้สูงขึ้น</p>

	<p>ประเมินผลให้มีความหลากหลายวิธีที่เหมาะสมกับผู้เรียน และสอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และกิจกรรมการเรียนรู้ ดำเนินการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน หลังเรียน และ สะท้อนผลให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>๑.๖ การศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</p>	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b> -ศึกษา วิเคราะห์ผลการเรียนรู้กลุ่มสาระ... ชั้น.....เพื่อ แก้ไขปัญหาและปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมี คุณภาพ เป็นไปตามหลักสูตร</p> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิด</b> <b>วิธีการทำเป็นอย่างไร</b> - วิเคราะห์ผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ในระหว่าง เรียนของผู้เรียน สรุปผลการเรียน นำผลการเรียนตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดที่มีปัญหา มาวางแผน ออกแบบ การแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ สอนซ่อมเสริมพัฒนาผู้เรียน บรรลุผลการเรียนเป็นไป ตามเป้าหมาย เต็มตามศักยภาพ ตามที่กำหนด</p>	<p>-ผู้เรียนได้รับการแก้ไขพัฒนาการเรียนรู้ ทำให้มีผลการเรียนรู้ตาม มาตรฐานและ ตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>-ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการประเมิน มาตรฐาน และตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป</p>
<p>๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p>	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b> -จัดบรรยากาศในชั้นเรียนทั้งด้านกายภาพและด้าน จิตวิทยา</p> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิด</b> <b>วิธีการทำเป็นอย่างไร</b></p>	<p>-ทำให้ผู้เรียนมีความสุข และ กระตือรือร้นในการเรียนรู้ส่งผลให้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีทักษะกระบวนการคิด</p>	<p>- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น - ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะ กระบวนการคิด</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็น ระเบียบ สะอาด ปลอดภัย</li> <li>- จัดบรรยากาศในการเรียนรู้ โดยการกระตุ้น ให้โอกาส ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิด การตัดสินใจ และ ให้ กำลังใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี กับผู้เรียน</li> </ul> <p>ทางบวก</p>		
<p>๑.๘ อบรมและ พัฒนา คุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน</p>	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมความเป็นไทยให้กับ ผู้เรียน</li> </ul> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิด</b></p> <p><b>วิธีการทำเป็นอย่างไร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมด้านความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และความมี วินัย เป็นต้น - มีการสอดแทรกปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์เข้ากับการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรม จริยธรรมตามที่กำหนด</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์</li> </ul>
<p>๒. ด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๒.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียน และรายวิชา</p>	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</li> </ul> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิด</b></p> <p><b>วิธีการทำเป็นอย่างไร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ โดย การเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้สอนมีข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้รับความช่วยเหลือ สนับสนุนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามสภาพปัญหา ทำให้นักเรียนมีสุขภาพจิตดีและพฤติกรรม การเรียนรู้ ที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</li> <li>- ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีสุขภาพจิตดีดีขึ้นมี อารมณ์ร่าเริงแจ่มใส</li> </ul>

	<p>รายบุคคลทั้ง ด้านการเรียนรู้ ด้านสุขภาพและด้านพฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจ โดยใช้แบบ ประเมินพฤติกรรม สัมภาษณ์ และ เยี่ยมบ้าน ประมวลผล ข้อมูลเป็นข้อมูลสารสนเทศ และ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบในรูปของโปรแกรม Excel เพื่อนำไปใช้ในการ ส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p>	<p>ขึ้นส่งผลทำให้ผู้เรียนมีผล การเรียนรู้ สูงขึ้น</p>	
<p>๒.๒ การดำเนินการ ตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน</p>	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b> -ดำเนินการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนในการ ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียนมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมี คุณภาพ ตามที่สังคม ต้องการ</p> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิด</b> <b>วิธีการทำเป็นอย่างไร</b> -วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของ นักเรียนรายบุคคล คัด กรอง ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือผู้เรียน อย่างทั่วถึงตรง ตามสภาพปัญหา ทั้งในด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และส่งเสริมให้ผู้เรียนมี ความสามารถสูงขึ้น โดยออก เยี่ยมบ้านผู้เรียน และ ประสาน ความร่วมมือกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและ ผู้ปกครองในการ ช่วยเหลือผู้เรียนตามสภาพ ปัญหาของ แต่ละคน</p>	<p>-ผู้เรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลืออย่าง ทั่วถึง ต่อเนื่อง ทำให้เรียนรู้มี สุขภาพกาย และ สุขภาพจิตดีขึ้น เรียนรู้ได้ อย่ง อย่งมีความสุข ส่งผลให้ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น</p> <p>-ผู้เรียนสามารถผ่านการ เรียนรู้รายวิชา ได้อย่างมี คุณภาพ</p>	<p>-ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียน สูงขึ้น</p> <p>-ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการเรียนรู้ รายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>

<p>๒.๓ ปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา</p>	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b> -ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้มีคุณภาพตามเป้าหมายของ สถานศึกษา</p> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิดวิธีการทำเป็นอย่างไร</b> -เช่น ร่วมจัดทำโครงการนิยรักการอ่าน และอื่นๆ ตามที่ตนเองได้รับมอบหมาย</p>	<p>-ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ส่งผลทำให้ ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ รักการเรียนรู้</p>	<p>-ผู้เรียนร้อยละ ๖๕ มีสมรรถนะใน การใฝ่เรียนรู้</p> <p>-ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูงขึ้น</p>
<p>๒.๔ ประสานร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ</p>	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b> -ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและภาคเครือข่าย เพื่อส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้มีคุณภาพตามเป้าหมาย ของสถานศึกษา</p> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิดวิธีการทำเป็นอย่างไร</b> - จัดทำกลุ่มไลน์ผู้ปกครองเพื่อติดต่อสื่อสารและร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>- ประสานหน่วยงาน..... เพื่อให้ความรู้และเป็น แหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียน</p>	<p>-ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p>	<p>ผู้เรียนร้อยละ ๘๐มีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูงขึ้น</p>
<p>๓.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b> -วางแผนการพัฒนาความรู้และความสามารถของตนเอง อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง</p> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิดวิธีการทำเป็นอย่างไร</b> -จัดทำแผนการพัฒนาตนเอง (ID Plan) และเข้าอบรมเพื่อ พัฒนาตนเองตามแผนที่กำหนดทั้งใน</p>	<p>-ครูนำความรู้มาใช้ในการออกแบบ วิธีการเรียนรู้ที่ท้าทายหลากหลาย ทำให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากสื่อ สมัยใหม่ ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้อย่างมากส่งผล ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อย่างสูงขึ้น</p>	<p>-ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนสูงขึ้น</p>

	ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล.หรืออื่นๆ ตามที่ตนเองจะพัฒนาตนเอง		
๓.๒ มีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b></p> <p>-เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้.....</p> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิด</b></p> <p><b>วิธีการทำเป็นอย่างไร</b></p> <p>- เข้าร่วมปฏิบัติการตามกระบวนการ PLC สัปดาห์ละ.... ครั้ง โดยเป็นทั้งผู้นำและผู้เข้าร่วมการปฏิบัติการ PLC</p> <p>-นำความรู้และประสบการณ์จากการทำ PLC มาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	-ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพสูง ผู้เรียนมีความสนใจทำ ทายที่ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ส่งผลให้ผู้เรียน มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ สูงขึ้น	-ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียน เต็มสูงขึ้น
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนา นวัตกรรมจัดการ เรียนรู้	<p><b>คำถาม: จะทำอะไร</b></p> <p>- นำความรู้เรื่องการออกแบบ การเรียนรู้มาใช้ในการ ออกแบบ การเรียนรู้.....เพื่อ แก้ปัญหา.....</p> <p><b>คำถาม: ทำอย่างไร/มีแนวคิด</b></p> <p><b>วิธีการทำเป็นอย่างไร</b></p> <p>-นำความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาตนเองและ พัฒนา วิชาชีพ มาพัฒนาการจัดการ เรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มี คุณภาพเต็มตามศักยภาพ</p>	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	-ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียน เต็มสูงขึ้น
		- ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การ เรียนรู้ที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ	-ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการเรียนรู้ รายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด

**๒.๓ แนวทางการเขียนส่วนที่ ๒** ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายใน การพัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียน

**๒.๓.๑ หลักการเขียน**

- ๑) ข้อตกลงควรเป็น**ปัญหาที่ผู้สอนต้องการแก้ไข**คุณภาพผู้เรียนด้านพฤติกรรม ด้าน การเรียนรู้ หรืออื่นๆ
- ๒) เขียนตามประเด็นต่างๆที่ ก กลาง กำหนดอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และสอดคล้อง สัมพันธ์กันทุกประเด็น
- ๓) วิธีการดำเนินการให้บรรลุผลต้องสะท้อนระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่ง และวิทยฐานะ

**๒.๓.๒ แนวทางการเขียน มีดังนี้**

- ๑) **ประเด็นท้าทาย** : ควรเขียนชื่อเรื่องที่มีตัวแปรที่ต้องการพัฒนาและกลุ่มผู้เรียนที่ ต้องการพัฒนา เช่น เรื่อง พัฒนาทักษะ..... ให้กับผู้เรียนชั้น.....
- ๒) **สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้**: ควรเขียนให้มีความชัดเจน สะท้อน ว่าปัญหาในตัวแปรที่จะทำพัฒนา มีความสำคัญอย่างไร มีปัญหาอะไรอย่างไร มีแนวคิดจะพัฒนาเป็น อย่างไร
- ๓) **วิธีดำเนินการให้บรรลุผล**: ควรเขียนทั้งในด้านกลุ่มเป้าหมาย วิธีดำเนินการ พัฒนา ให้บรรลุตามตัวแปรที่จะพัฒนามีขั้นตอนทำอย่างไร และจะประเมินผลอย่างไร
- ๔) **ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง** :
  - เชิงปริมาณ (Out put)** : เป็นการเขียนที่แสดงให้เห็นว่า ผู้เรียนที่ได้รับ การพัฒนาจะมี คุณลักษณะอย่างไร มากน้อยเพียงใดเช่น ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการคิดสร้างสรรค์ ร้อยละ ๘๐
  - เชิงคุณภาพ (Outcomes)** เป็นผลลัพธ์ของผู้เรียนที่จะเกิดหลังจากที่ได้รับ การพัฒนา ตามเป้าหมายแล้ว เช่น ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนเมื่อผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการคิดสร้างสรรค์แล้ว ผู้เรียนจะมีความสามารถสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีคุณภาพ หรือ เมื่อผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านแล้ว ผู้เรียน ก็จะเป็นบุคคลที่มีความใฝ่เรียนรู้ เป็นต้น

## ขั้นตอนที่ ๑.๒

---

ตัวอย่าง  
การทำข้อตกลงพัฒนางาน  
กับผู้บังคับบัญชา

---

ทำข้อตกลงหน้า ๒๒ - ๓๘  
ปีละ ๑ ครั้ง  
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน  
ของปีถัดไป



แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

PA ๑/ส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่...เดือน.....พ.ศ.....

**ผู้จัดทำข้อตกลง**

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .... อัตราเงินเดือน .....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

**ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้** (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตำแหน่งครูวิทยฐานะครูชำนาญการซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วแต่กรณี ไว้ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง**

๑. ภาระงาน มีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน .....ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

- การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

- การประเมินพัฒนาการเด็ก ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

- งานตรวจการบ้านเด็กนักเรียน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- งานดูแลเด็กนักเรียน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- งานครูเวรประจำวัน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์/สัปดาห์

- งาน..... ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
- งาน..... ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตาม ข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	๑.๑ สร้างและหรือพัฒนา หลักสูตร - วิเคราะห์หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา แผนการจัดประสบการณ์ และ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๑. ผู้เรียนได้รับการ จัด ประสบการณ์ การเรียนรู้ ตรง ตามหลักสูตรที่ กำหนด อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. รอยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตรงตาม หลักสูตรที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตาม ข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)</p>
<p>การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนและการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>	<p>ให้สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในรูปแบบแผนการจัด ประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ เพื่อให้นักเรียนได้ รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ให้ สอด คล้องกับบริบทของ สถาน ศึกษา ผู้เรียนและท้องถิ่น - จัดทำแผนการจัด ประสบ การณ์ระดับชั้น ..... เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญบูรณาการ .... กิจกรรมให้นักเรียนเกิด พัฒนาการ ตามมาตรฐาน คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์</p> <p>๑.๒ ออกแบบการจัดการ เรียนรู้ - ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ตามแผนการจัดประสบการณ์ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - จัดทำแผนการจัด ประสบ การณ์โดยมีสาระ ที่ควรเรียนรู้ ๔ เรื่อง ดังนี้</p>	<p>๒. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาตาม มาตรฐาน คุณลักษณะ ที่พึง ประสงค์ตามตัว บ่งชี้ และสภาพที่ พึงประสงค์</p> <p>๑. ผู้เรียนได้เรียนรู้ ตามหน่วยการ เรียนรู้และ มาตรฐาน คุณลักษณะ ที่พึง ประสงค์ ระดับ .....</p>	<p>๒. ร้อยละ ๖๐ ของ ผู้เรียน มีพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน สูงขึ้นตรง ตามคาเป้าหมาย ที่ สถานศึกษากำหนด</p> <p>๑. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียนมีผลการประเมิน คุณภาพพัฒนาการ ตามมาตรฐานคุณ- ลักษณะ ที่พึงประสงค์ และตัวบ่งชี้ เป็นไป ตามคาเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตาม ข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
	<p>๑) เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก</p> <p>๒) เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก</p> <p>๓) ธรรมชาติรอบตัว</p> <p>๔) สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก</p> <p>- มีการออกแบบและจัดทำ แผนการจัดประสบการณ์เกม การศึกษา และแบบประเมิน ทักษะคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนา ทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนระดับ..... จำนวน ๔ สัปดาห์ มีความพร อมในการเรียนใน ชั้นต่อไป</p> <p>๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ - มีการอำนวยความสะดวกใน การเรียนรู้และส่งเสริม ผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดย มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่ สามารถแก้ไขปัญหาในการ จัดการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนมี กระบวนการคิดและคนพบองค์</p>	<p>๒. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนา สาระที่ควร เรียนรู้ ๔ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑) เรื่องราว เกี่ยวกับตัวเด็ก</p> <p>๒) เรื่องราวเกี่ยว กับบุคคลและ สถานที่แวดล้อม เด็ก</p> <p>๓) ธรรมชาติ รอบตัว</p> <p>๔) สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก</p> <p>๑. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาตาม ศักยภาพตามความ แตกต่างของแต่ละ บุคคล</p>	<p>๒. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีผลการพัฒนา ตามสาระ ที่ควรเรียน รู้ทั้ง ๔ เรื่อง และเกิด พัฒนาการ ทั้ง ๔ ดาน ตามคา เปาหมายที่ สถานศึกษา กำหนด</p> <p>๑. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีผลการ ประเมินคุณภาพ พัฒนาการตาม มาตรฐาน คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ และ ตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดี เป็นไปตาม</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตาม ข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
	<p>ความรู้ด้วยตนเอง และสร้าง แรงบันดาลใจ โดยมีการปรับ ประยุกต์ให้สอดคล้องกับความ แตกต่างของผู้เรียน (ทำ กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ รูปแบบโครงการ (Project Approach)ตามบริบท ของ สถานศึกษา</p> <p>๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่ง เรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่ง เรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหา ในการเรียนรู้ของผู้เรียน และ ทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด และ พร้อมที่จะเรียนในระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้</li> <li>- จัดทำสื่อที่ส่งเสริมพัฒนา นักเรียนโดยใช้เทคโนโลยี</li> </ul>	<p>๒. ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่ เรียนรู้ มุ่งมั่นใน การทำงานและ สามารถเล่นและ รวม กิจกรรมกับผู้ อื่นได้ เป็นอย่างดี</p> <p>๑.ผู้เรียนได้รับ ความรู้จาก การใช้ สื่อที่หลากหลาย สอดคล้องกับ กิจกรรม การเรียน รู้และทันสมัย</p> <p>๒. ผู้เรียนได้รับ ความรู้จาก การใช้ แหล่งเรียนรู้ที่ หลากหลาย และ</p>	<p>ค่าเป้าหมาย ที่ สถานศึกษากำหนด</p> <p>๒. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อุ ม่งมั่นในการทำงานและ สามารถทำงานรวม กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ดีเป็นไปตามคาเปา หมายที่สถานศึกษา กำหนด</p> <p>๑. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีความสุขและ พัฒนาการ ตรงตาม มาตรฐาน คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์และตัว บ่งชี้เป็นไปตามคาเปา หมายที่สถานศึกษา กำหนด</p> <p>๒. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีความสุขและ พัฒนาการ ตรงตาม มาตรฐาน คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์และตัว</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตาม ข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
	<p>-พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้อง นักวิทยาศาสตร์น้อย ใพรอม บริการ</p> <p>- นักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน</p> <p>๑.๕ วัดและประเมินผล</p> <p>- มีรูปแบบการวัดและ ประเมินผล การเรียนรู้ตาม สภาพจริงตามมาตรฐาน และ ตรงตามตัวบ่งชี้ในหลักสูตร ด วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม เช่นการสังเกต การ ตรวจชิ้นงาน การสัมภาษณ์ สอดคล้องกับมาตรฐานการ เรียนรู้ และนำผลการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้ แก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน</p> <p>-สร้างเครื่องมือวัดและ ประเมินผลเพื่อการพัฒนา ผู้เรียนตามสภาพจริง</p>	<p>สอดคล้อง กับการ เรียนรู้</p> <p>๑.ผู้เรียนได้รับการ ประเมินผลการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง หลากหลาย</p> <p>๒. นำผลการ ประเมินมาใช้ ใน การส่งเสริมหรือ ปรับปรุง แก้ไขการ เรียนรู้ของผู้เรียน</p>	<p>บ่งชี้เป็นไปตามคาเปา หมายที่สถานศึกษา กำหนด</p> <p>๑. รอยละ ๖๐ ของผู้ เรียนมีทักษะดานการ พัฒนาทั้ง ๔ ดาน ดานร่างกาย อารมณ จิตใจ สังคมและ สติปัญญาผานเกณฑ์ที่ กำหนดไวตามตัวบ่งชี้ ตรงตามมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ เปนไปตาม คาเปาหมาย ที่ สถานศึกษากำหนด</p> <p>๒. รอยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีทักษะดานการ พัฒนา ทั้ง ๔ ดาน สูงขึ้นเปนไปตามคา</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตาม ข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
	<p>๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์และ สังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ - นำผลการจัดกิจกรรมการ เรียนรูมาศึกษาวิเคราะห์ เพื่อ แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ผู้เรียน ในรูปแบบวิจัยในชั้น เรียน เพื่อ แก่ปัญหานักเรียนที่ มีปัญหาใน ด้านต่างๆ อยาง เป็นระบบ และ นำผล การศึกษาวิเคราะห์ และ สังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพการ จัดการ เรียนรู้ให้สูงขึ้น - วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นราย บุคคล</p> <p>๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>๑. นักเรียนได้รับ การ แก้ปัญหาหรือ พัฒนาในด้าน การ เรียนรู้</p> <p>๒. นักเรียนได้รับ การ แก้ปัญหาหรือ พัฒนา ตามมาตร ฐานคุณลักษณะ ที่ พึงประสงค์</p> <p>๑. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนา ทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย อา</p>	<p>เป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด</p> <p>๑. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ของ สถานศึกษา</p> <p>๒. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีผลการ ประเมินตาม มาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์เป็นไป ตาม คาเป้าหมายที่ สถานศึกษา กำหนด</p> <p>๑. ร้อยละ ๖๐ ของ ผู้เรียน มีพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน สูงขึ้น</p>

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน๑ รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตาม ข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรดระบุ)</p>
	<p>- จัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับ ความแตกต่าง ผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถ แก้ไขปัญหา การเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน ให้เกิด กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการ เรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะ ดานสารสนเทศ สื่อ และ เทคโนโลยี</p> <p>- ดำเนินการตามเกณฑ์ หอง เรียนคุณภาพของ สถานศึกษา</p> <p>- จัดบรรยากาศห้องเรียนให้ได้ มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ (Onsite) - จัดกระบวนการ เรียนรู้ (Online) เน้นการมี สวนรวม ในชั้นเรียน การใช้ คำถาม กระตุ้นความคิด</p> <p>๑.๘ อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p> <p>- มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>รมณ-จิตใจ สัจคม และ สติปัญญา</p> <p>๑. ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาในด้านมาตรฐานคุณลักษณะ ที่ พึงประสงค์</p>	<p>เป็นไปตามคา เปาหมายที่ สถานศึกษา กำหนด</p> <p>๑. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน มาตรฐานคุณลักษณะ</p>

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน๑ รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตาม ข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรดระบุ)</p>
	<p>มาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประ สงค์และค่านิยมความเป็นไทย ที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความ แตกต่างของ ผู้เรียนเปนคราย บุคคลและสามารถแก้ไขปัญหา ผู้เรียนได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมมาตรฐาน คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์</li> <li>๑. โรงเรียนวิถีพุทธ</li> <li>๒. โรงเรียนคุณธรรม</li> <li>๓. โรงเรียนสุจริต</li> <li>๔. กิจกรรมอิมบิบูทุกสัปดาห์</li> <li>๕. กิจกรรมโฮมรูม</li> <li>๖. กิจกรรมออมทรัพย์</li> <li>๗. กิจกรรมส่งเสริมความเป็น ไทย</li> </ul>		<p>ที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตร สูงขึ้นเป็นไป ตามคาเป้าหมายที่ สถานศึกษา กำหนด</p>
<p><b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้</b> ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชาการดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน</p>	<p>๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของผู้เรียนและบุคลากรชั้นเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียน ใหม่ข้อมูลปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและ</li> </ul>	<p>๑.นักเรียนได้รับ การ สนับสนุนช่วย เหลือดูแลทั้งด้าน วิชาการมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์</p>	<p>๑. รอยละ ๖๐ ของ ผู้เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน มาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตร สูงขึ้นเป็นไป</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน๑ รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตาม ข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรดระบุ)
วิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาควิชาหรือฝ่าย และหรือสถาน ประกอบการ	<p>พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู ใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศและ เผยแพร่ข้อมูลเพื่อเป็นการให้ ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน/ ผู้ปกครอง</li> </ul> <p>๑. แบบบันทึกพัฒนาเด็กระดับ ปฐมวัย/สมุดบันทึกพัฒนาการ เด็กระดับปฐมวัย/สมุดรายงาน ประจำตัวเด็กระดับปฐมวัย</p> <p>๒. ระบบดูแลช่วยเหลือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของผู้เรียน เพื่อใช้ในการพัฒนา และแก้ปัญหาคุณภาพผู้เรียน</li> <li>- วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นราย บุคคล</li> <li>- จัดทำข้อมูลนักเรียน รายบุคคล</li> <li>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และ เผยแพร่</li> <li>- ออกแบบระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนานักเรียนระดับชั้น ....</li> </ul>	<p>๒. นักเรียนได้รับ การแก้ไข หรือ พัฒนาทั้งด้าน วิชาการ มาตรฐาน คุณลักษณะ ที่พึง ประสงค์</p>	<p>ตามค่าเป้าหมายของ สถานศึกษา</p> <p>๒. ร้อยละ ๖๐ ของ ผู้เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน มาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตร สูงขึ้นเป็นไป ตามค่า เป้าหมายที่ สถานศึกษา กำหนด</p>

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงในรอบ การประเมิน (โปรตระกูล)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตาม ข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตระกูล)</p>
	<p>- ทำ Website สวนตัวเพื่อ อำนวยความสะดวกกับ ผู้ ปกครอง</p> <p>๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>- มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และ ประสานความร่วมมือกับ ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และ แก้ไขปัญหาผู้เรียน และ ริเริ่ม โครงการหรือจัดกิจกรรม เชิง สร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่ หลากหลายในการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน และเป็น แบบอย่างที่ดี</p> <p>- จัดทำช่องทางเผยแพร่ผล การประเมินผู้เรียนต่อผู้ ปกครอง รายบุคคล เพื่อการ วางแผน พัฒนาผู้เรียนร่วมกัน</p>	<p>๑.นักเรียนได้รับ การ สนับสนุนช่วย เหลือดูแล ทั้งด้าน วิชาการมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์</p> <p>๒. นักเรียนได้รับ การแก้ไข หรือ พัฒนาทั้งด้าน วิชาการ มาตรฐาน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์</p> <p>๑. ผู้เรียนมีความรู้ ตามมาตรฐาน</p>	<p>๑. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียนมีผลการประเมิน ในด้าน มาตรฐาน คุณลักษณะ ที่พึงประ สงค์ตามหลักสูตร สูงขึ้นเป็นไปตาม คา เป้าหมายที่ สถานศึกษา กำหนด</p> <p>๒. ร้อยละ ๖๐ ของ ผู้เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน มาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตร สูงขึ้นเป็นไป ตามคาเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด</p> <p>๑. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีผลการ</p>

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน๑ รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตาม ข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรดระบุ)</p>
	<p>๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและ งานอื่นๆของสถานศึกษา - รวมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัด การศึกษาของสถานศึกษา - รวมกิจกรรมการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาระดับ ปฐมวัย - รวมกิจกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา - รวมกิจกรรมการจัดทำ SAR - รวมกิจกรรมในชุมชนการ เรียนรูทางวิชาชีพระดับปฐมวัย - ปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยง นัก ศึกษาฝกประสบการณ์วิชาชีพ ครู - หัวหน้าโครงการพัฒนา ศักยภาพนักเรียนปฐมวัย - ปฏิบัติหน้าที่กรรมการฝ่าย งบประมาณ - เจาหน้าที่ประจำโครงการ ธนาคารโรงเรียน</p>	<p>คุณลักษณะที่พึง ประสงค์</p>	<p>ประเมินในด้าน มาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตร สูงขึ้นเป็นไป ตามคาเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด</p>

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตาม ข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)</p>
	<p>๒.๔ ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครองภาคีเครือข่ายและ หรือสถานประกอบการ - ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และ หรือสถานประกอบการ เพื่อ ร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนา ผู้เรียน -รวมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง -จัดให้มี ช่องทางในการสื่อสาร กับผู้ ปกครองอย่างหลากหลาย</p>	<p>๑.นักเรียนได้รับ การ สนับสนุน ช่วยเหลือดูแล ทั้งด้านวิชาการ มาตรฐาน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ๒. นักเรียนได้รับ การแก้ไข หรือ พัฒนาทั้งด้าน วิชาการ มาตรฐาน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์</p>	<p>๑. ร้อยละ ๖๐ ของ ผู้เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน มาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึง ประสงค์ตาม หลักสูตร สูงขึ้นเป็นไป ตามคาเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด ๒. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน มาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตร สูงขึ้นเป็นไป ตามคา เป้าหมายที่ สถานศึกษา กำหนด</p>
<p>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง</p>	<p>๓.๑ มีการพัฒนาตนเองอย่าง เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้ มี ความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความ</p>	<p>๑. นักเรียนได้รับ การ แก้ปัญหาหรือ พัฒนา ในด้านกร เรียนรู้ ๒. นักเรียนได้รับ การ แก้ปัญหาหรือ พัฒนา ดานมาตร</p>	<p>๑.ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียนมี พัฒนาการ เรียนรู้ผ่าน เกณฑการ ประเมินของ สถานศึกษา ๒. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตาม ข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้	<p>รอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการ สอน และนำผลการพัฒนา ตนเองและพัฒนานักวิชาชีพ มาใช้ ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อ คุณภาพผู้เรียน</p> <p>๓.๒ มีส่วนรวมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้</p> <p>- เขารวมกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทั้งภายในและระหว่าง สถานศึกษา</p> <p>๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนา จัดการเรียนรู้ การ พัฒนา คุณภาพผู้เรียนรวมถึง การ พัฒนานวัตกรรม</p>	<p>ฐานคุณลักษณะ ที่ พึงประสงค์</p> <p>๑. นักเรียนได้รับ การ แก้ปัญหาหรือ พัฒนา ในด้าน การ เรียนรู้</p> <p>๒. นักเรียนได้รับ การ แก้ปัญหาหรือ พัฒนา ตามมาตรฐาน คุณลักษณะ ที่ พึงประสงค์</p> <p>๑. นักเรียนได้รับ การ แก้ปัญหาหรือ พัฒนา ในด้าน การ เรียนรู้</p>	<p>มาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์เป็นไป ตาม คาเป้าหมายที่ สถานศึกษา กำหนด</p> <p>๑. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีพัฒนาการ เรียนรู้ผ่าน เกณฑ์การ ประเมินของ สถานศึกษา</p> <p>๒. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน มาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์เป็นไป ตาม คาเป้าหมายที่ สถานศึกษา กำหนด</p> <p>๑. ร้อยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีพัฒนาการ เรียนรู้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของ สถานศึกษา</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตาม ข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
	จัดการ เรียนรู้ที่มีผลต่อคุณ ภาพผู้เรียน และเปนแบบอย่าง ที่ดี - นำความรู้ที่ได้จาก PLC ประชุม อบรมมาจัด ประสบกา รณการเรียนรู้ใหม่ๆ ด้วย นวัตกรรมที่ครูสร้างขึ้น	๒. นักเรียนได้รับ การ แกปญหาหรือ พัฒนาตาม มาตรฐาน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	๒. รอยละ ๖๐ ของผู้ เรียน มีผลการ ประเมินในด้าน มาตรฐานคุณลักษณะ ที่พึง ประสงค์เปนไป ตามคาเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด

### หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนาตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี และครูผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวม ของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางาน ตามข้อตกลงเป็นสำคัญโดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

## ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะครูชำนาญการ คือ **การแก้ไขปัญหา** การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

### ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ได้รับ การจัดกิจกรรมเกมการศึกษา

๑. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ ด้านสติปัญญา พบว่า นักเรียนยังขาดทักษะพื้นฐานการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ดี ดังนั้น ครูผู้สอนจึงจัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนางานประเด็นท้าทาย โดยการศึกษา ค้นคว้า และหาวิธีการจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่จะ ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย ด้วยการจัดกิจกรรมเกมการศึกษา ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓

#### ๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

๑) ศึกษาเอกสาร หลักสูตร วิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ และ คู่มือกรอบมาตรฐานการเรียนรู้คณิตศาสตร์ปฐมวัย เกี่ยวกับทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ วิธีการ หลักการและเทคนิค การเขียนแผนการจัดกิจกรรมเกมการศึกษา

๒) วิเคราะห์เนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้ วิเคราะห์สาระการเรียนรู้

๓) สร้างแผนการจัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ของเด็กปฐมวัย โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ขั้นนำ เป็นการนำเข้าสู่บทเรียน แนะนำชื่อเกมวัสดุอุปกรณ์ วิธีการเล่นและกติกาการเล่น

ขั้นที่ ๒ ขั้นดำเนินกิจกรรม เป็นการจัดประสบการณ์ให้เด็กได้เรียนรู้ทักษะทางคณิตศาสตร์ จากการลงมือปฏิบัติจริง การใช้เครื่องมือ การบันทึก และการสรุป โดยมีครูเป็นผู้ดูแลและอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรม

ขั้นที่ ๓ ขั้นสรุป เด็กและครูร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้จากการใช้วัสดุอุปกรณ์และการเล่นเกม การศึกษา โดยครูมีบทบาทในการใช้คำถามกระตุ้นให้เด็กคิดและเชื่อมโยงสาระสำคัญทางคณิตศาสตร์ จากวัสดุอุปกรณ์ และเกมการศึกษาที่เด็กได้เล่น

๔) ออกแบบสื่อเกมการศึกษา ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การจัดทำสื่อเกมผ่านโปรแกรม Live worksheet การใช้สื่อแบบรูปที่มีความน่าสนใจจากเว็บไซต์ต่างๆ

๕) จัดทำสื่อเกมการศึกษา ตามที่ได้ออกแบบไว้

๖) นำสื่อไปทดลองใช้และนำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาสื่อเกมการศึกษา ใหม่มีความน่าสนใจ เข้าใจ ง่าย และนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

๗) นำไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้กับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ทั้งในรูปแบบ On Demand, และ On Site โดยปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบท

๘) บันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียนที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม และสะท้อนผลการเรียนรู้

**๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนชั้น..... ร้อยละ ๖๕ ได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ด้วยการจัดกิจกรรม เกมการศึกษา

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

นักเรียนชั้น..... มีพัฒนาการด้านสติปัญญา ในด้านการพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ การ คิตรวบยอด การตัดสั่นใจและแก้ปัญหา มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และ เจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ ตรง ตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และตัวบ่งชี้ในหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วแต่กรณี

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

## ขั้นตอนที่ ๒

---

เมื่อทำข้อตกลงพัฒนางานเสร็จแล้ว  
ให้นายกแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ประเมินข้อตกลงการพัฒนางาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง .....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

### ๑. เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง ..... กำหนดให้ ครูจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และเมื่อจัดทำข้อตกลงแล้ว ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตำแหน่งครู จำนวน ๓ คน ดังนี้

#### ๑. กรณีโรงเรียน

(๑) ผอ.สถานศึกษานั้น เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอนจากสถานศึกษาอื่น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้น ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

กรณี ผอ.สถานศึกษา นั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของครู ด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้ง ผอ.สถานศึกษา ใกล้เคียง หรือ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา ของ อปท. นั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

#### ๒. กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑) ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอนจากสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้น ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

กรณีผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ของครู ด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้ง ผอ.สถานศึกษา หรือ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ใกล้เคียง หรือผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา ของ อปท. นั้น เป็นประธานกรรมการ ประเมินแทน

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงดังกล่าว อาจพิจารณาแต่งตั้งได้มากกว่า ๑ คณะ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวิชา/ สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ครู และบริบทของสถานศึกษา

ตั้งนี้

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง มีครูที่จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน จำนวน.....คน

๒.๑.๑ นาง.....ตำแหน่ง.....ศพด.....

๒.๑.๒ นาง.....ตำแหน่ง.....ศพด.....

๒.๑.๓ นาง.....ตำแหน่ง.....ศพด.....

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ไม่มีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ศึกษานิเทศก์ และครูผู้สอนที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป ในสัดส่วนของคณะกรรมการ

## ๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง.....

## ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งาน.....กอง  
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๔.๑ ขอความอนุเคราะห์ ข้าราชการครู/พนักงานครู จำนวน.....คน จาก.....เป็นกรรมการ

๔.๒ ขอความอนุเคราะห์.....จำนวน.....คน จาก.....เป็นกรรมการ

## ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างหนังสือที่แนบ

(.....)

ตำแหน่ง.....



กรณีคณะกรรมการไม่ครบ  
ขอจากหน่วยงานอื่น

ที่ สก ๗๕๑๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
๑๑๑ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลพระเพลิง  
อำเภอเขาฉกรรจ์  
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง .....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง ..... กำหนดให้  
ครูจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และเมื่อจัดทำ  
ข้อตกลงแล้ว ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตำแหน่งครู จำนวน ๓ คน นั้น

การจัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน ประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง มีครู  
จำนวน.....คน ที่ทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา แต่เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง มีบุคลากรไม่  
ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการ จึงทำให้ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตาม  
เงื่อนไขได้ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่าน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการ  
พัฒนางานตามข้อตกลงครู ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นาง.....ตำแหน่ง.....วิทย์ฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๒. นาง.....ตำแหน่ง.....วิทย์ฐานะครูชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลพระเพลิง ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติ ปักศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทร .....

## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงตำแหน่งครู

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง ..... กำหนดให้ครูจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และเมื่อจัดทำข้อตกลงแล้ว ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตำแหน่งครู จำนวน ๓ คน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง ..... จึงแต่งตั้งประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในตำแหน่งครู องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประธานกรรมการ
๒. นาง.....ตำแหน่งครู .....วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นาง.....ตำแหน่งครู .....วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง โดยให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง เป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของพนักงานครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายกิตติ ปักศรีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง



แต่งตั้งคณะกรรมการแล้วแจ้งคำสั่ง  
ให้คณะกรรมการทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
๑๑๑ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลพระเพลิง  
อำเภอเขาฉกรรจ์  
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ สก ๗๕๑๐๑/

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน.....

อ้างถึง หนังสือ.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่ง อบต.พระเพลิง ที่..... จำนวน.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....ได้ให้ความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเพื่อแต่งตั้ง  
เป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ของครู สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
จำนวน .....คน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตาม  
ข้อตกลง สำหรับตำแหน่งครู ประจำปีงบประมาณ.....เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา  
ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติ ปักศรีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทร .....

## ขั้นตอนที่ ๓

-----

ประเมินผลการพัฒนางาน  
ตามข้อตกลง



## แจ้งคณะกรรมการประเมิน

ที่ สก ๗๕๑๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
๑๑๑ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลพระเพลิง  
อำเภอเขาฉกรรจ์  
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐

วันที่.....

เรื่อง ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน.....

อ้างถึง หนังสือ.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่ง อบต.พระเพลิง ที่..... จำนวน.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....ได้ให้ความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเพื่อแต่งตั้ง  
เป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ของครู สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
จำนวน .....คน นั้น

บัดนี้ สิ้นรอบการประเมิน ประจำปี.....แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
จึงขอความอนุเคราะห์ให้ นาง.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....บุคลากรในสังกัด  
ของท่านที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง สำหรับตำแหน่งครู ร่วมเป็น  
คณะกรรมการประเมินในวันที่.....เวลา.....สถานที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติ ปักศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทร .....

PA 2/ส

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .... อัตราเงินเดือน ..... บาท

สถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

- 1) ภาระงาน  เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด  
 ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
- 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์(Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง มาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติ ได้ตาม ระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ♦ มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถ แก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้ ๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ♦ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

<p>คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ</p> <p>๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ</p> <p>๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้</p> <p>◆ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้</p> <p>๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>◆ มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป นรายบุคคล สามารถ แก้ไขปัญหาการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการ</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>เรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</p> <p>๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p> <p>◆ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป นรายบุคคล และสามารถ แก้ไขปัญหาผู้เรียนได้</p>					
<b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>					
<p>๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</p> <p>◆ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา โดยมีข้อมูลเป นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>◆ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ไขปัญหาผู้เรียน</p> <p>๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา</p> <p>◆ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของ สถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา</p> <p>๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p> <p>◆ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและ พัฒนาผู้เรียน</p>					
<b>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>					
<p>๓.๑ พัฒนาการตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>◆ มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและ ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และนำผลการ พัฒนาการตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่ มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน</p>					

<p>๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อ แก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน</p>					
---	--	--	--	--	--

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๔๐  
คะแนน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง มาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตาม ระดับฯ ที่ คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่ คาดหวัง	
<b>๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)</b>					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
<b>๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)</b>					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ได้ตามข้อตกลง					
<b>รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = ..... คะแนน</b>					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

คำเตือน....เลือกแบบให้ถูกคน PA 3/ส , PA 3/บส , PA 3/สน

PA 3/ส

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)  
ตำแหน่ง ครู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .... อัตราเงินเดือน ..... บาท

สถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

ภาระงาน  เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด  ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

ผลการประเมิน

การประเมินข้อตกลง ในการพัฒนางาน	คะแนนเต็ม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง	60				เกณฑ์ผ่านต้องได้ คะแนนจากกรรมการ แต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70%
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ที่เสนอเป็น ประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน	40				
รวม					

สรุปผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คน  ผ่านเกณฑ์  ไม่ผ่านเกณฑ์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่...เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่...เดือน.....พ.ศ. ....

# ขั้นตอนที่ 4

-----

ประกาศผลการประเมิน  
บุคคลที่มีผลการประเมิน  
ระดับ ดีเด่น และดีมาก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

### ๑. เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. .... โดยประกาศดังกล่าวกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ มีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ประกาศดังกล่าวข้างต้น ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง มีพนักงานครู จำนวน.....คน และผลการประเมิน การปฏิบัติงาน รอบการประเมิน.....ระหว่าง.....มีพนักงานครูที่มีผลการประเมิน ระดับดีมากและดีเด่น จำนวน .....ดังนี้

๒.๒.๑.....คะแนน.....ระดับ.....

๒.๒.๒.....คะแนน.....ระดับ.....

๒.๒.๓.....คะแนน.....ระดับ.....

### ๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ .....

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ .....

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู องค์กรบริหารส่วนตำบลพระเพลิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด จึงเห็นควรพิจารณาลงนามในประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู องค์กรบริหารส่วนตำบลพระเพลิง รอบการประเมินครั้งที่..... ระหว่าง.....ที่มีผลการประเมินระดับดีมากและดีเด่น ดังรายละเอียดตามร่างประกาศที่แนบ

#### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างประกาศแนบ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ .....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง .....โดย  
ให้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประกาศรายชื่อพนักงานครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่ว  
กัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงาน ในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
ในครั้งปีหลัง ครั้งที่ ๒ ได้ดำเนินการประเมินผลเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูง  
ในการปฏิบัติงานของพนักงานครู ในครั้งต่อไป จึงประกาศรายชื่อพนักงานครู ที่มีผลการประเมินในระดับ  
**ดีเด่นและดีมาก** สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ในการประเมินครั้งที่ .....ประจำปีงบประมาณ  
๒๕..... ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก...	คะแนน ประเมิน	ระดับ
๑			๙๐.๐๐	ดีเด่น
๒			๘๙.๐๐	ดีมาก
๓			๘๙.๐๐	ดีมาก

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ.๒๕.....

(นายกิตติ ปักศรีก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

# ขั้นตอนที่ 5



นำผลการประเมิน  
มาใช้ในการเลื่อนเงินเดือนครู

แบบประเมินเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕..... - ๓๑ มีนาคม ๒๕.....)  
 ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕..... - ๓๐ กันยายน ๒๕.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน นาม..... ตำแหน่ง.....  
 วิทยฐานะ -..... เงินเดือนอันดับ คศ.๑..... อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๒๐ บาท  
 สำนัก/ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.).....  
 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง.....

ส่วนที่ ๑ การสรุปผลการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ (ครั้งที่๑)	คะแนนที่ได้ (ครั้งที่๒)
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐		
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐		

ส่วนที่ ๒ ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับ	ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)	ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)	ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)	พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)	ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)
ครั้งที่ ๑ คะแนน(%)					
ครั้งที่ ๒ คะแนน(%)					

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท/พิธีฮัจญ์	ลาคลอดบุตร	มาสาย	ขาดราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่ ๑ (วัน)							
ครั้งที่ ๒ (วัน)							

## ส่วนที่ ๔ ข้อมูลการรักษาวินัย พฤติกรรม และอื่น ๆ

ครั้งที่	ลงโทษ	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพักราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ ๑ (ครั้ง)							
ครั้งที่ ๒ (ครั้ง)							

## ส่วนที่ ๕ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p>๕.๑ ความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> ดี (ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง วันที่.....</p>	<p>๕.๑ ความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> ดี (ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง วันที่.....</p>
<p>๕.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้ (ระบุเหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง วันที่.....</p>	<p>๕.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้ (ระบุเหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง วันที่.....</p>

## ส่วนที่ ๖ การรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๖.๑ ผู้รับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	๖.๑ ผู้รับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๖.๒ ผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ ลงนามรับทราบแล้ว <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... (ลงชื่อ)..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	๖.๒ ผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ ลงนามรับทราบแล้ว <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... (ลงชื่อ)..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

## ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นชอบตามที่เสนอ <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้ (ระบุเหตุผล) ..... คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) วันที่..... ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) วันที่..... ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) วันที่..... ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) วันที่.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบตามที่เสนอ <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้ (ระบุเหตุผล) ..... คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..... ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) วันที่..... ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) วันที่..... ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) วันที่..... ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) วันที่.....

## ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการฯ <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างกับมติคณะกรรมการฯ ดังนี้ (ระบุเหตุผล)..... ..... ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการฯ <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการฯ ดังนี้ (ระบุเหตุผล)..... ..... ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ -

วันที่ .....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

### ๑. เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ โดย ประกาศดังกล่าวยกเลิกการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเฉพาะในส่วนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรง ตำแหน่งสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา

### ๒. ข้อเท็จจริง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ดังกล่าวข้างต้น มีส่วน ที่เปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครู ประกอบด้วย

๒.๑ กำหนดให้ใช้ค่ากลาง เพื่อนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

๒.๒ กำหนดให้ใช้ฐานในการคำนวณ ของแต่ละอันดับโดยแบ่งดังนี้ ฐานในการคำนวณ ระดับบนและระดับล่าง

๒.๓ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครู ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๒.๓.๑ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๒.๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

๒.๓.๓ พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

๒.๔ การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลบังคับใช้ตามประกาศ ดังกล่าว มีผลตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยให้นำผลการปฏิบัติของพนักงานครูองค์การบริหารส่วน ตำบลครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕... – ๓๑ มีนาคม ๒๕... เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

### ๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

#### หมวด ๒ การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย รองนายกองการบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

#### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด จึงเห็นควรพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ในสัดส่วนคณะกรรมการ ดังนี้

๔.๑ ..... เป็นประธานกรรมการในข้อ ๒.๓.๑

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง เป็นกรรมการ ในข้อ ๒.๓.๒ ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง

๔.๒.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง

๔.๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัด

๔.๒.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ นักวิชาการศึกษา/นักทรัพยากร เป็นเลขานุการ ในข้อ ๒.๓.๓

#### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างคำสั่งที่แนบ

(.....)

นัก.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ ..... ครั้งที่.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยประกาศดังกล่าวยกเลิกการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเฉพาะในส่วนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา ซึ่งประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ....                                | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                  | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง                  | กรรมการ       |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด                    | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม | กรรมการ       |
| ๖. นัก.....                            | เลขานุการ     |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

..... พ.ศ.๒๕.....

(นายกิตติ ปักครีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เลขาธิการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู

เรียน ประธานคณะกรรมการ

### ๑. เรื่องเดิม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ที่ ..... ลงวันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕..... ครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจากคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วย

๒.๑ .....	ประธานฯ
๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.๔ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๖ นัก.....	เลขานุการ

### ๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

### หมวด ๒ การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย รองนายกองการบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้า

ส่วนราชการหรือผู้บริหารสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งจ่ายเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

๓.๔ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ที่ ..... ลงวันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจ่ายเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕..... ครั้งที่ ๒

#### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจ่ายเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการ จึงเห็นควรพิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการจ่ายเงินเดือนพนักงานครูในสังกัด พร้อมกันนี้ ได้ร่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการฯ มาเพื่อพิจารณาดำเนินการแล้ว

#### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นสมควร กรุณากำหนด วัน เวลา สถานที่ประชุม คณะกรรมการท้ายบันทึกนี้

(.....)

เลขานุการ

- ทราบ
- ฝ่ายเลขานุการแจ้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนครู ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
- ในวันที่ .....เวลา.....
- สถานที่ .....

(.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนพนักงานครูฯ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู  
ครั้งที่.....

วันที่ .....เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องรองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

### ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ที่ ..... ลงวันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕..... ครั้งที่ ๒ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ประกอบด้วย

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| ๑.๑ | .....                                    | ประธานฯ   |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ   |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ   |
| ๑.๔ | หัวหน้าสำนักปลัด                         | กรรมการ   |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ   |
| ๑.๖ | นัก.....                                 | เลขานุการ |

๒. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครู การ ขาด ลา มาสาย และพฤติกรรม
- ๔.๒ พิจารณาค่ากลาง เพื่อใช้ในการคิดฐานในการคำนวณ
- ๔.๓ พิจารณาฐานในการคำนวณ (ฐานในการคำนวณระดับล่าง – ระดับบน ของแต่ละอันดับ)
- ๔.๔ พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตามผลคะแนนการประเมินและเงินที่ใช้ในการเลื่อน

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายชื่อผู้เข้าประชุม  
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
ครั้งที่ .....

วันที่ ..... เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้อง..... องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑		ประธานคณะกรรมการ	
๒		กรรมการ	
๓		กรรมการ	
๔		กรรมการ	
๕		กรรมการ	
๖		เลขานุการ	

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
ครั้งที่ .....

วันที่ ..... เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้อง..... องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

-----

**ผู้มาประชุม**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑		ประธานคณะกรรมการ	
๒		กรรมการ	
๓		กรรมการ	
๔		กรรมการ	
๕		กรรมการ	
๖		เลขานุการ	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ที่ ..... ลงวันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕..... ครั้งปีหลัง ครั้งที่ ๒ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ประกอบด้วย

- |     |                    |         |
|-----|--------------------|---------|
| ๑.๑ | .....              | ประธานฯ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๔ | หัวหน้าสำนักปลัด   | กรรมการ |

- ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
- ๑.๖ นักรักษาบุคคลชำนานุการ เลขานุการ
๒. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ ทำหน้าที่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนและ รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน - ชี้แจง.....

เลขานุการ - ขอบคุณรับท่านประธาน การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครู ตอนนี้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว และมีผลการกับการเลื่อนเงินเดือนของครู จากเดิม มีขึ้นเงินเดือน เปลี่ยนเป็น เลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละ และมีค่ากลาง กับฐานในการคำนวณ เงินเดือนของครู ซึ่งไม่รวมกับพนักงานส่วนตำบลองค์ประกอบประกอบด้วย

**ค่ากลาง** หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ทหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

**ฐานในการคำนวณ** หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละอันดับ โดยแบ่งเป็น

๑. **ฐานในการคำนวณระดับล่าง** ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง ทหารด้วยสอง
๒. **ฐานในการคำนวณระดับบน** ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง ทหารด้วยสอง

การเลื่อนเงินเดือนให้ใช้บัญชีขั้นต่ำขั้นสูง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแบบพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

อันดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
คศ.๕	๖๐,๘๔๐-๗๖,๖๖๐	บน	๖๘,๕๖๐
	๒๙,๙๘๐-๖๐,๘๓๐	ล่าง	๖๐,๘๓๐

คศ.๔	๕๐,๓๓๐-๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
	๒๔,๔๐๐-๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
คศ.๓	๔๐,๒๘๐-๕๓,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
	๑๙,๘๖๐-๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
คศ.๒	๓๐,๒๑๐-๔๑,๖๒๐	บน	๓๕,๒๗๐
	๑๖,๑๙๐-๓๐,๒๐๐	ล่าง	๓๐,๒๐๐
คศ.๑	๒๔,๘๙๐-๓๔,๓๑๐	บน	๒๙,๖๐๐
	๑๕,๔๔๐-๒๔,๘๘๐	ล่าง	๒๒,๗๘๐
ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๑๐-๒๔,๗๕๐	บน	๒๒,๓๓๐
	๑๕,๐๕๐-๑๙,๙๐๐	ล่าง	๑๗,๔๘๐

- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง สำหรับผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ เงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

- กรณีผู้ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่ง หรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น และเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ในตำแหน่งและวิทยฐานะใหม่ ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือวิทยฐานะใหม่นั้น

#### การบริหารวงเงิน ในการเลื่อน

๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกิน ร้อยละหกของฐานในการคำนวณ (ห้ามมิให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคน ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน) และ
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ ที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
๓. การคำนวณเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

#### การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคนทราบ เป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตาม

ผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น ทั้งนี้ กรณีที่ไม่ส่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผล ที่ไม่ส่งเลื่อนเงินเดือน

### ข้อยกเว้นสำหรับเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือน

นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำเอาเหตุที่ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณี ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญามาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้นั้นไม่ได้

สำหรับผลการประเมินพนักงานครูของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง รอบการประเมิน .....ขอให้พิจารณารายละเอียดดังนี้ครับ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	พฤติกรรมราชการขาดมาสาย			การดำเนินการทางวินัย	คะแนนประเมิน	ระดับผลการประเมิน
			ขาด	ลา	มาสาย			
๑							๙๐	ดีเด่น
๒							๘๙	ดีมาก
๓							๘๙	ดีมาก

ตาราง ๑ ฐานในการคำนวณของครู วงเงินรวมและร้อยละที่ใช้ในการเลื่อน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน อันดับ	เงินเดือน ๑ ก.ย.๖๒	ฐานในการ การคำนวณ	วงเงิน รวม	ร้อยละที่ใช้ ในการ เลื่อน ๓ %
๑			คศ.๒	๒๔,๖๔๐	๓๐,๒๐๐	๗๐,๒๙๐	๒,๑๐๘.๗๐
๒			คศ.๒	๒๕,๒๐๐	๓๐,๒๐๐		
๓			คศ.๑	๒๐,๔๕๐	๒๒,๗๘๐		

ประธาน - ลำดับต่อไปให้เลขานุการชี้แจง ร้อยละของฐานในการคำนวณให้คณะกรรมการทราบ  
 เลขานุการ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นธรรม ให้องค์การบริหารวงเงินในการเลื่อนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล และวรรคสอง ให้การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมี

คำสั่งเลื่อนเงินเดือนการบริหารวงเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ให้หลักการบริหารวงเงินตามกฎหมาย กคศ. ซึ่งบริหารวงเงินไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน และกำหนดร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อให้สอดคล้องกับเงินที่มีจากวงเงินในการบริหาร ร้อยละ ๓ หมายความว่า คนหนึ่งจะได้เลื่อนไม่เกิน ร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ แต่ต้องอยู่ภายใต้วงเงินร้อยละ ๓ ของวงเงินรวมนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ได้คำนวณจากสูตรการคำนวณ มาในเบื้องต้นแล้วจากเงินที่มีอยู่และคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นดังนี้ครับ ซึ่งเราจะต้องประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณนี้ให้ครูทราบอย่างชัดสุดพร้อมกับวันเลื่อนเงินเดือนครับ

ตาราง ๒ ร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิงดังนี้

คะแนน min	คะแนน max	ระดับผลการประเมิน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ
๐.๐๐	๕๙.๙๙	ปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อน
๖๐.๐๐	๖๙.๙๙	พอใช้	อยู่ที่มติของคณะกรรมการและวงเงินที่มีร้อยละ ๓
๗๐.๐๐	๗๙.๙๙	ดี	อยู่ที่มติของคณะกรรมการและวงเงินที่มีร้อยละ ๓
๘๐.๐๐	๘๙.๙๙	ดีมาก	อยู่ที่มติของคณะกรรมการและวงเงินที่มีร้อยละ ๓
๙๙.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีเด่น	อยู่ที่มติของคณะกรรมการและวงเงินที่มีร้อยละ ๓

ร้อยละของฐาน ให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม สัมพันธ์กับคะแนนประเมินและพฤติกรรม แต่ไม่เกินวงเงินร้อยละ 3 ที่มีอยู่

ตาราง ๓ เงินเดือนก่อนเลื่อน - หลังการเลื่อน ร้อยละของฐานที่ใช้ในการคำนวณแต่ละคน ตามคะแนนประเมิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน ๑ ก.ย.	เงินเดือน ๑ ต.ค.	เงินที่ใช้ ในการ เลื่อนปี ฐาน ๑๐	เลื่อน ร้อยละ ของฐาน ในการ คำนวณ
๑	ตารางนี้ใช้สูตรคำนวณ ป้องกันความผิดพลาด		๒๔,๖๔๐	๒๕,๔๐๐	๗๖๐	๒.๕๐

๒	★		๒๕,๒๐๐	๒๕,๙๓๐	๗๓๐	๒.๔๐
๓			๒๐,๔๕๐	๒๑,๐๒๐	๕๗๐	๒.๕๐
รวม			๗๐,๒๙๐	-	๒๐๖๐	-

เงินที่ใช้ไป ต้องไม่เกิน ร้อยละ 3 ที่มี

- ประธาน - การคำนวณเงินเดือนครู ณ ๑ ตุลาคม ..... ก็ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอให้  
เลขานุการ สรุปลงการใช้จ่ายเงินทั้งหมดอีกครั้งค่ะ
- เลขานุการ - ครับ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนครูในรอบนี้ สรุปลงทั้งหมด ดังนี้ครับ
- ตาราง ๔ ตารางสรุป วงเงินรวม ร้อยละที่ใช้เลื่อน เงินที่ใช้ไป และเงินคงเหลือ (เงินคงเหลือต้องไม่ติดลบ)

ประเภท	จำนวน	วงเงินรวม	ร้อยละที่ใช้ ในการ เลื่อน ๓ %	ใช้เลื่อน ณ ๑ เม.ย....	คงเหลือ	หมายเหตุ
พนักงานครู	๓	๗๐,๒๙๐	๒,๑๐๘.๗๐	๒,๐๖๐	๔๘.๗๐	ไม่สามารถนำเงิน คงเหลือไปใช้ในการ เลื่อนครั้งต่อไปได้

เสร็จแล้วสรุปการเลื่อนและเงินที่เหลือให้  
คณะกรรมการทราบอีกครั้ง

ผู้จตุรายนการประชุม

(ลงชื่อ สิ้นห้ศก)

เลขานุการ

๔. เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรวงเงินงบประมาณอย่างเป็นธรรม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ ให้เลื่อนในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันตามคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายในวงเงินรวมร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ทั้งหมดที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน (ให้นับรวมอัตราเงินเดือนของผู้ที่ไปช่วยราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นด้วย)

๔.๒ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูฯ แต่ละคนในแต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ จะใช้วิธีการหารเฉลี่ยให้แต่ละคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราที่เท่ากันไม่ได้ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดเป็นสิบบาท

๔.๓ ผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ให้คำนวณร้อยละที่ได้เลื่อนจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๔.๔ การแบ่งกลุ่มเพื่อเลื่อนเงินเดือน ให้แบ่งข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้  
กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓  
กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕  
ทั้งนี้ ในแต่ละกลุ่มให้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยแยกวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม และให้เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินเดือนของกลุ่มใดมีเหลือจึงสามารถเกลี้ยไปให้กลุ่มอื่นได้ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย และครู

กลุ่มที่ ๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

๔.๕ ให้ยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ประกอบกับความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และวงเงินร้อยละ ๓ ที่คำนวณได้ มาเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณากำหนดอัตราร้อยละในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูฯ แต่ละคน

๔.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน โพร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ผลการพิจารณาคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู องค์กรบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ที่ ..... ลงวันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์กรบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ..... โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ประกอบด้วย

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑. ....                                     | ประธานฯ   |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ   |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ   |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด                         | กรรมการ   |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ   |
| ๖. นัก.....                                 | เลขานุการ |

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อดังกล่าว ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนตำบล

บัดนี้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู องค์กรบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการ เพื่อประกอบการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

- ทราบ / ลงนามแล้ว
- แจ้งสำนักงานปลัด ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ให้มีผล ณ .....
- 

( )

นายกองค์การบริหาร.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

เรื่อง ฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู  
องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....ครั้งปีหลัง ครั้งที่ ๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ  
การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ โดย ข้อ ๖ วรรค  
สองกำหนดให้การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคนในแต่ละ  
ครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศอัตรา  
ร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการ  
ทั่วไป อย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดำเนินงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศ  
หลักเกณฑ์ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การ  
บริหารส่วนตำบลพระเพลิง ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง เรื่อง ค่ากลาง  
ฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลพระ  
เพลิง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

๓. กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และร้อยละของฐานในการคำนวณ เลื่อนเงินเดือน  
พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ดังนี้

**๓.๑ ค่ากลาง** หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่  
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน  
ตำบลกำหนด หารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

**๓.๒ ฐานในการคำนวณ** หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อน  
เงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละอันดับ โดยแบ่งเป็น

**๓.๒.๑ ฐานในการคำนวณระดับล่าง** ได้แก่ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่  
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

### ๓.๒.๒ ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

๓.๒.๓ ฐานในการคำนวณ จากตารางบัญชีขั้นต่ำขั้นสูงของ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ดังนี้

อันดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
คศ.๕	๖๐,๘๔๐-๗๖,๖๖๐	บน	๖๘,๕๖๐
	๒๙,๙๘๐-๖๐,๘๓๐	ล่าง	๖๐,๘๓๐
คศ.๔	๕๐,๓๓๐-๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
	๒๔,๔๐๐-๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
คศ.๓	๔๐,๒๘๐-๕๓,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
	๑๙,๘๖๐-๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
คศ.๒	๓๐,๒๑๐-๔๑,๖๒๐	บน	๓๕,๒๗๐
	๑๖,๑๙๐-๓๐,๒๐๐	ล่าง	๓๐,๒๐๐
คศ.๑	๒๔,๘๙๐-๓๔,๓๑๐	บน	๒๙,๖๐๐
	๑๕,๔๔๐-๒๔,๘๘๐	ล่าง	๒๒,๗๘๐
ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๑๐-๒๔,๗๕๐	บน	๒๒,๓๓๐
	๑๕,๐๕๐-๑๙,๙๐๐	ล่าง	๑๗,๔๘๐

๔. ร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

คะแนน min	คะแนน max	ระดับผลการประเมิน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ
๐.๐๐	๕๙.๙๙	ปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อน
๖๐.๐๐	๖๔.๙๙	พอใช้	๑.๐๐
๖๕.๐๐	๖๙.๙๙		
๗๐.๐๐	๗๔.๙๙	ดี	๑.๑๐-๑.๔๙
๗๕.๐๐	๗๙.๙๙		๑.๕๐-๑.๙๙
๘๐.๐๐	๘๔.๙๙	ดีมาก	๒.๐๐-๒.๔๙
๘๕.๐๐	๘๙.๙๙		๒.๕๐-๒.๙๙
๙๙.๐๐	๙๔.๙๙	ดีเด่น	๓.๐๐-๓.๔๙
๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐		๔.๐๐-๕.๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ.๒๕.....

(นายกิตติ ปีกศรีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
ที่ .....

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง

-----

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และ  
เงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘) ประกอบประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน  
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ จึงเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู สังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ซึ่งมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕..... - ๓๐ กันยายน  
๒๕..... ดังรายละเอียดบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่                      ตุลาคม พ.ศ.๒๕.....

(นายกิตติ ปักศรีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

บัญชีแสดงการคำนวณการเลื่อนขึ้นเงินเดือน แบบท้ายคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ที่ /๒๕๖๓ ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๓

รอบที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

	จำนวน คน	อัตราเงินเดือน ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	วงเงิน ร้อยละ ๓	เงินที่ใช้ ในการเลื่อนเงินเดือน	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)	
							ครูผู้ช่วย คศ.๑-๔
คศ.๔-๕	ครู	-	-	-	-	-	-
	ผอ./รอง ผอ./ศน.	-	-	-	-	-	-
รวม		๓	๗๒,๓๕๐.๐๐	๒,๑๗๐.๕๐	๒,๑๕๐.๐๐	-	๒๐.๕๐

t

ที่	ชื่อโรงเรียน/ศพด	เลขที่ตำแหน่งใหม่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับเงินเดือน (คศ)	เงินเดือน ณ ๑ มี.ค.๒๕๖๓	ฐานในการ ประเมิน	คะแนน ประเมิน	เงินที่ได้เลื่อน			รวมเงินเดือน ที่ได้เลื่อน	ค่าตอบแทนพิเศษ
									ร้อยละ	คิดเป็นเงิน	ปัดเป็นหลัก ๑๐		
๑	ศพด.บ้านพระเพลิง	๖๒๓๐๘๖๖๐๐๐๐๐๘		ครูชำนาญการ	๒	๒๕,๙๓๐	๓๐,๒๐๐	ดีมาก	๒.๕๐	๗๕๕.๐๐	๗๖๐	๒๖,๖๙๐	-
๒	ศพด.บ้านไทรทอง	๖๒๓๐๘๖๖๐๐๐๐๐๙		ครูชำนาญการ	๒	๒๕,๔๐๐	๓๐,๒๐๐	ดีมาก	๒.๖๐	๗๘๕.๒๐	๗๙๐	๒๖,๑๙๐	-
๓	ศพด.บ้านท่าเต็น	๖๒๓๐๘๖๖๐๐๐๐๑๐		ครู	๑	๒๑,๐๒๐	๒๒,๗๘๐	ดีมาก	๒.๖๐	๕๙๒.๒๘	๖๐๐	๒๑,๖๒๐	-
						๗๒,๓๕๐	-	-	-	๒,๑๓๒.๕๘	๒,๑๕๐	๗๔,๕๐๐	-

(ชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

แบบสรุปผลการโอนเงินเดือนพนักงานครู แบบทำยคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ที่ /๒๕๖๓ ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๓

รอบที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่งใหม่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับเงินเดือน (คศ.)	วิทยฐานะ	เงินเดือนเดิม ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	เงินเดือนที่ได้รับ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๓	ตอบแทนพิเศษ	หมายเหตุ
๑	๖๒๓๐๘๖๖๐๐๐๐๘		ครู	๒	ครูชำนาญการ	๒๕,๙๓๐	๒๖,๖๙๐	-	
๒	๖๒๓๐๘๖๖๐๐๐๐๙		ครู	๒	ครูชำนาญการ	๒๕,๔๐๐	๒๖,๑๙๐	-	
๓	๖๒๓๐๘๖๖๐๐๐๑๐		ครู	๑	-	๒๑,๐๒๐	๒๑,๖๒๐	-	
(ลงชื่อ) .....						ลงชื่อ).....			
(.....)						(.....)			
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง						นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง			

ตามผลการพิจารณา  ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)  ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓			รายละเอียดแสดงจำนวนคนและจำนวนเงิน( เงินที่ได้เลื่อน+ค่าตอบแทนพิเศษ) ที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓										ไม่ได้รับการ เลื่อนเงินเดือน	รวม		วงเงิน คงเหลือหลังจาก เลื่อนเงินเดือน			
จำนวนคน รวม	เงินเดือน รวม	วงเงิน ร้อยละ ๓	ระดับดีเด่น			ระดับดีมาก			ระดับดี		ระดับปรับปรุง								
			คน	เงินที่ได้เลื่อน (บาท)	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)	คน	เงินที่ได้เลื่อน (บาท)	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)	คน	เงินที่ได้เลื่อน (บาท)	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)	คน	เงินที่ได้เลื่อน (บาท)	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)	คน	จำนวนเงิน ที่ใช้ทั้งหมด			
๓	๗๒,๓๕๐	๒,๑๗๐.๕๐	๐	๐	๐	๓	๒,๑๕๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๒,๑๕๐.๐๐	๒๐.๕๐



### หนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือน

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑      ๑ ตุลาคม.....      ถึง ๓๑ มีนาคม.....  
 รอบที่ ๒      ๑ เมษายน.....      ถึง ๓๐ กันยายน.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 ส่วนราชการ.....  
 เงินเดือนเดิม.....

ได้รับการโอนเงินเดือน

ฐานในการคำนวณ (บาท)	อัตราร้อยละที่ได้ เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เพิ่ม		เงินเดือนที่ได้รับ
		เงินเดือนที่ได้เลื่อน (บาท)	เงินค่าตอบแทน พิเศษ (บาท)	

กรณีที่ไม่ได้รับการโอนเงินเดือน เนื่องจาก

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หลังจากนั้นแจ้งผลการโอนเงินเดือนในแต่ละรอบ ให้ครูทราบ  
 และทำหนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ จังหวัด อำเภอเพื่อทราบ

## ขั้นตอนที่ ๖

-----

### การยื่นขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

## คำชี้แจงการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรฐานทั่วไปกำหนดให้มีการประเมิน ๒ ด้าน

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

โดยจำแนกออกเป็น ๕ ห้องเรียน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

### ๑. ห้องเรียนของผู้ขอรับการประเมิน แบ่งเป็น ๔ ห้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน

๑.๒ ห้องเรียนปฐมวัย

๑.๓ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

๑.๔ ห้องเรียนสายวิชาชีพ

๒. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน แบ่งเป็น ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

(๑) ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

(๒) ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

(๓) ผู้เรียนได้สร้างความรู้เองหรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

(๔) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

(๕) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

(๖) ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

(๗) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

(๘) ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน แบ่งเป็น ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

(๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

(๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

(๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

(๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - function Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

### ๓. เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

#### ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ได้ ๒ ข้อ

#### ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ

### ๔. วิธีการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

#### ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน โดยพิจารณาจาก

(๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครู หรือดำรงวิทยฐานะ แล้วแต่กรณี

(๒) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตาม (๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตาม (๑)

## ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยพิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

๕. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จะต้องได้คะแนน ดังนี้

วิทยฐานะครูชำนาญการ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

**แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
ตำแหน่งครู (ทุกวิทยฐานะ)**

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว .....

นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี ปีเกษียณอายุราชการ.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

สถานศึกษา..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือน.....บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

**๒. คุณสมบัติ**

๑. มีวุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....

จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....

๒. มีวุฒิปริญญาโท .....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....

จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....

๓. มีวุฒิปริญญาเอก.....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา.....

จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่..... ออกให้เมื่อวันที่..... วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ .....

**๔. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน**

**๔.๑ ภาระงาน**

การรายงานในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ.....รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	ปีการศึกษา .....	ปีการศึกษา .....	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....
๑. ชั่วโมงสอนตาม ตารางสอน				
๒. งานส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการ เรียนรู้				

๓. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา				
๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น				
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์				

การรายงานในช่วงระยะเวลาปกติ

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ.....รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....	รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....
๑. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน			
๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้			
๓. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา			
๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น			
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์			

**๔.๒ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง**

รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

รอบที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีผลการประเมินร้อยละ.....

ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๑ รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๒ รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๓ รอบการประเมิน

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา(เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๑ รอบการประเมิน

#### ๕. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ในปี พ.ศ. .... (วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....) ตามคำสั่ง.....ที่.....เรื่อง .....สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

#### ๖. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบการประเมิน การเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกัน ก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตามข้อ ๑.๑ ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ..... วันที่ผ่านการทดสอบ..... วันหมดอายุ ..... (ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ) “๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B๑ หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B๒ โดยให้เทียบกับเกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

ตามข้อ ๑.๒ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ..... (โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ตามข้อ ๑.๓ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท .....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา..... หรือปริญญาเอก .....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา..... ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางการบริหารการศึกษา) และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

ตามข้อ ๑.๔ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ตามข้อ ๑.๑ ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ..... วันที่ผ่านการทดสอบ..... วันหมดอายุ ..... (ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B๑ หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B๒ โดยให้เทียบกับเกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การ

เทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

ตามข้อ ๑.๒ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ..... (โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ตามข้อ ๑.๓ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท .....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา..... หรือปริญญาเอก .....วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา..... ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางการบริหารการศึกษา) และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

ตามข้อ๑.๔ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

ทั้งนี้ เงื่อนไขลดระยะเวลาดังกล่าว ไม่ครอบคลุมถึงผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ใช้สิทธิในระยะเวลาที่คุณตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาที่คุณในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

**๗. ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)**

หากประสงค์ใช้สิทธิในระยะเวลาตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการนับระยะเวลาที่คุณในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่ใช้สิทธิในระยะเวลาเวลาที่คุณตามระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่มีผลอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

**๘. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

**๘.๑ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน**

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง..... ในรูปแบบไฟล์ PDFจำนวน ๑ ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

๘.๑.๒ ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ ๘.๑.๑ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๘.๑.๓ ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ ๘.๑.๑ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

**๘.๒ ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

**๘.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ** (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ)

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูล เข้าสู่ระบบ DPA

๘.๓.๑ เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ..... รายการ ดังนี้

๑) ชื่อผลงาน .....

๒) ชื่อผลงาน .....

๘.๓.๒ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่..... และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ระบุชื่อวารสาร.....เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) .....เว็บไซต์ .....

**๙. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน**

ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

**๙.๑ การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)**

๙.๑.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ ๒ หรือ วฐ ๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

(๑) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านร้อยละ	คะแนนที่ได้
<b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>			
๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ			
๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ			
๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน			
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	๑๐๐		
สรุปผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไป

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

๙.๑.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) และผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน จำนวน ๒ ปีการศึกษา

รายการประเมิน	ปีการศึกษา.....ระดับคุณภาพที่ได้	ปีการศึกษา....ระดับคุณภาพที่ได้
<b>ด้านที่ ๑ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>		
๑.๑การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	.....	.....
๑.๒ การจัดการเรียนรู้		
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	.....	.....
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) /	.....	.....

แผนการสอนรายบุคคล (IIP) /แผนการจัด ประสบการณ์	..... ..... .....	..... ..... .....
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	.....	.....
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	.....	.....
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	..... .....	..... .....
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	.....	.....
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	.....	.....
<b>ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</b>		
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน	.....	.....
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	.....	.....
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	.....	.....
<b>ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>		
๓.๑ การพัฒนาตนเอง	.....	.....
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	.....	.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

๙.๒ การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ๙.๒.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้รายงานผลที่เกิดกับผู้เรียนและผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

(๑) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงาน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การ ประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านร้อยละ	คะแนนที่ได้
<b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>			
๑. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ			
๒. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ			
๓. ผลที่เกิดกับผู้เรียน			
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	๑๐๐		
สรุปผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์			

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....		กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

๙.๒.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการ หรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะ สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง (PA) ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) และผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

(๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตาม ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ ปีการศึกษา

รายการประเมิน	ปีการศึกษา.....ระดับคุณภาพที่ได้
<b>ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน</b> ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) /แผนการสอนรายบุคคล (IIP) /แผนการจัดประสบการณ์ ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน ๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</b> ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	..... ..... .....
<b>ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b> ๓.๑ การพัฒนาตนเอง ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	..... .....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์	

(๒) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

การพัฒนางานตามข้อตกลง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....	ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ระหว่างวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....		กรรมการคนที่ ๑ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๒ ร้อยละ..... กรรมการคนที่ ๓ ร้อยละ.....
สรุป ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์		

**๙.๓ ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

**๙.๓.๑ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน**

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

๑) แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง..... ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ ตาม ข้อ ๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๓) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ ๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดจำนวน ๑ ไฟล์

**๙.๓.๒ ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

**๙.๓.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ)**

ให้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

๑) เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ..... รายการ ดังนี้

(๑) ชื่อผลงาน.....

(๒) ชื่อผลงาน.....

๒) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ได้นำไปเผยแพร่.....

และงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้ระบุชื่อวารสาร.....เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ..... เว็บไซต์ .....

**หมายเหตุ** แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตำแหน่งครู ที่กำหนดนี้ เป็นแบบคำขอเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ขอใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมข้อมูล และตรวจสอบคุณสมบัติก่อนยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ก่อนนำเข้าสู่ระบบ DPA ต่อไป ซึ่งการนำเข้าสู่ข้อมูลคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระบบ DPA

สำหรับคณะกรรมการ

ห้องเรียนปฐมวัย

แบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู  
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา  
.....  
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๓ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๓ ข้อ และเมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ ถึง ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๓ ข้อ และเมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ ถึง ข้อ ๕ ได้ ๒ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) สารการเรียนรู้ (สาระที่ควรรู้และประสบการณ์สำคัญ) ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้ หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร	
(๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (กิจกรรม สื่อ สภาพแวดล้อม และการประเมินผล) เป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม	
(๓) ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ประกอบแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้เหมาะสม และช่วยในการเรียนรู้ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	
(๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจ สารการเรียนรู้	
(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลดีที่ต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึก หลังการสอน)	

### ตัวชี้วัดที่ ๒ ผู้เรียนสามารถ เชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>(๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม การสนทนาพูดคุย หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>(๒) มีการเข้าถึงผู้เรียนและตอบสนองผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>(๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอ ที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>(๔) แสดงให้เห็นถึงการใช้เทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยง ความรู้ หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่</p> <p>(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึก หลังการสอน)</p>	

### ตัวชี้วัดที่ ๓ ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>(๑) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสม กับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน</p> <p>(๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย</p> <p>(๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น การวาดภาพ การระบายสี การจัดวางสิ่งของ แผนผังความคิด (Mind Mapping) การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ</p> <p>(๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจ สารการเรียนรู้</p> <p>(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึก หลังการสอน)</p>	

### ตัวชี้วัดที่ ๔ ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
<p>(๑) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริง ของผู้เรียน</p> <p>(๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่าย เหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน</p> <p>(๓) ผู้เรียนมีโอกาสนสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาด หรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น</p> <p>(๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ ของผู้เรียน</p> <p>(๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึก หลังการสอน)</p>	

**ตัวชี้วัดที่ ๕ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้**

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการและฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (๒) ผู้เรียนได้บูรณาการพัฒนาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ (๓) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ (๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และทักษะของผู้เรียน (๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึก หลังการสอน)	

**ตัวชี้วัดที่ ๖ ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้**

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) มีการสังเกตผลสำเร็จหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีโน้ตที่คลาดเคลื่อน ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้ (๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม การสังเกต พฤติกรรม การประเมินผลการปฏิบัติ ฯลฯ ) (๓) มีการนำผลการประเมินระหว่างการเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน (๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียน จากข้อมูลสะท้อนกลับของคุณครู (๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึก หลังการสอน)	

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม**

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมการแสดงออก และเจตคติ จากครูผู้สอน (๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง (๓) ใช้แหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนรู้หรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์ จากแหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนรู้หรือตัวอย่าง (๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึก หลังการสอน)	

ตัวชี้วัดที่ ๘ ผู้เรียนสามารถ กำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
(๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ (๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือให้เพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือหลังเรียน (๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษาหรือหาความรู้เพิ่มเติม ฝึกฝน ภายหลังจากจบบทเรียน (๔) แสดงให้เห็นถึงเทคนิคหรือวิธีการแก้ปัญหาในการกำกับการเรียนรู้ และส่งเสริม การเรียนรู้แบบนำตนเองของผู้เรียน (๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (จัดประสบการณ์ที่มีบันทึก หลังการสอน)	

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

๑ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๒ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๓ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๔ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ
๕ คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๕ ข้อ จาก ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ ๒) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน ๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน ๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู ๕) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อน ถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ ๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ ๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก ๔) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ ๕) ทักษะการออกแบบและการวางแผน	

ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ ๒) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม ๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ ๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ ๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ	

ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน

(Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

เกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติ	คะแนน
๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด ๒) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น ๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากรการจัดการทีมงาน ๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ ๕) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลายการแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ	

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบสรุปผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ  
ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู  
 รัับเงินเดือนในอันดับ คศ. .... อัตราเงินเดือน ..... บาท สถานศึกษา.....  
 สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่ขอรับการประเมิน.....  
 ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๒.๕)
๑. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
๒. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
๓. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
๔. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
๖. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
๘. ผู้เรียนสามารถกำกับกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		

ผลการพิจารณา  ผ่าน  ไม่ผ่าน

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน x ๕)
๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
๕. ผู้เรียนสามารถกำกับกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		

ผลการพิจารณา  ผ่าน  ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

# ขั้นตอนที่ 8

---

ขอความเห็นชอบให้มี  
หรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น



ที่ สก ๗๕๑๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
๑๑๑ หมู่ ๑๒ ตำบลพระเพลิง  
อำเภอเขาฉกรรจ์  
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐

เรื่อง ขอบความเห็นชอบให้พนักงานครูมีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีพนักงานครูที่มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๑ ชุด

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด..... เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไป  
เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ .....ประกาศดังกล่าวกำหนดให้พนักงานครูสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิทยฐานะ สามารถยื่นขอมีหรือเลื่อนวิทย  
ฐานะได้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบล  
พระเพลิง จึงขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) แต่งตั้ง  
พนักงานครูให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ พนักงานครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วนผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ ราย.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญ  
การ ตำแหน่งเลขที่..... ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....เลื่อนวิทยฐานะตำแหน่งครู เป็นวิทยฐานะ  
ครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง.....ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ตั้งรายละเอียดตามสิ่ง  
ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

สำนักปลัด

โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙

บัญชีขอความเห็นชอบให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/สังกัด	ขอความเห็นชอบให้ มีหรือเลื่อน วิทยฐานะ	วันที่มีผล
๑	นางสาว..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ.... ชั้น ..... บาท เลขที่ตำแหน่ง ..... ศพด..... อบต.พระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ คุณวุฒิการศึกษา..... ใบประกอบวิชาชีพครู ใบอนุญาตเลขที่ ..... ออกให้ ๒๗ มิ.ย..... หมดอายุ ๒๖ มิ.ย.๒๕.....		

**บัญชีขอความเห็นชอบ**  
**แล้วแต่ ก.จังหวัดท่านจะออกแบบ**  
**รองนกว่า ก. จะเห็นชอบ**

# ขั้นตอนที่ 8

---

แต่งตั้งให้มี

หรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... - ..... วันที่.....

เรื่อง.....แต่งตั้งพนักงานครูให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

### ๑. เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด..... เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ .....ประกาศดังกล่าวกำหนดให้พนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิทยฐานะ สามารถยื่นขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ได้ดำเนินการประเมินพนักงานครูในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการแล้ว พร้อมเสนอขอความเห็นชอบผู้ผ่านการประเมินเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษจำนวน.....ราย

### ๒. ข้อเท็จจริง

มติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เห็นชอบให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิงมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะครู..... จำนวน ..... ราย ดังนี้

๒.๑ นาง.

๒.๒ นางสาว

### ๓. ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด.....เรื่อง .....

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด..... เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ .....

๔. มติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การแต่งตั้งครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการชำนาญพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงร่างคำสั่งแต่งตั้งฯ และหนังสือคำสั่งดังรายละเอียดที่แนบ

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในคำสั่งและหนังสือ ที่แนบ

(.....)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด..... เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงแต่งตั้งพนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน..... ราย ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ.....

(นาย.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
แนบท้ายคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ที่ / ลงวันที่ .....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ตำแหน่งวิทยฐานะเดิม				ให้มี/เลื่อนวิทยฐานะเป็น			เงินวิทย ฐานะ/ เดือน (บาท)	เงิน ค่าตอบแทน	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	วิทย ฐานะ	เงินเดือน		วิทยฐานะ	เงินเดือน				
					อันดับ	ขั้น (บาท)		อันดับ	ขั้น (บาท)			
๑	นางสาว..... ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เฉลิมพระเกียรติบ้าน .....	ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย .....	ครู	ครู ชำนาญ การ	คศ.๒		ชำนาญ การพิเศษ	คศ.๓		๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๒	นาง..... ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน .....	ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย .....	ครู	ครู ชำนาญ การ	คศ.๒		ชำนาญ การพิเศษ	คศ.๓		๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	

(ลงชื่อ).....

(นาย.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

(ลงชื่อ).....

(นาย.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง



ที่ สก ๗๕๑๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
๑๑๑ หมู่ ๑๒ ตำบลพระเพลิง  
อำเภอเขาฉกรรจ์  
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานครูให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

อ้างถึง มติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง อบต.พระเพลิง ที่ / ลงวันที่ จำนวน ๒ ฉบับ  
๒. แบบเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง แต่งตั้งพนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไปนั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ได้ออกคำสั่งให้พนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมกันนี้ได้แจ้งอำเภอเขาฉกรรจ์ เพื่อทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

สำนักปลัด

โทร. ๐ ๓๗๕๕ ๑๒๓๙



ที่ สก ๗๕๑๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง  
๑๑๑ หมู่ ๑๒ ตำบลพระเพลิง  
อำเภอเขาฉกรรจ์  
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐

เรื่อง แต่งตั้งครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

เรียน นายอำเภอเขาฉกรรจ์

อ้างถึง มติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง อบต.พระเพลิง ที่ / ลว จำนวน ๒ ฉบับ  
๒. แบบเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง แต่งตั้งครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไปนั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ได้ออกคำสั่งให้พนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมกันนี้ได้แจ้งจังหวัดสระแก้ว เพื่อทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นาย.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง

สำนักปลัด

โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๙